

Exportador Libro Sueldos Digital

El sistema Exportador LSD fue creado para de simplificar para generar el txt exportador para LSD desde txt F.931 para quienes no cuenten con un sistema para este fin.

El sistema cuenta con 2 herramientas para tal fin:

Exportación Básica

Herramienta mediante la cual puedes generar el archivo txt para presentación de Libro de Sueldos Digital de AFIP a partir del formato de txt F.931 utilizado anteriormente. Esto se complementa con la configuración para este fin, donde debemos detallar qué conceptos serán utiliza.

Para este proceso se requiere tener configurado al menos una empresa y una configuración de exportación básica.

Exportación Avanzada

Herramienta mediante la cual puedes generar el/los archivo/s txt para presentación de Libro de Sueldos Digital de AFIP a partir de planilla con el detalle de las liquidaciones con los conceptos liquidados a cada empleado y la información de cada uno de los empleados por alguna de estas fuentes:

- txt F.931 utilizado anteriormente.
- Excel con información de los empleados, este puede ser descargado.

Se requiere tener configurado correctamente la empresa y sus empleados.

Configuraciones

Configuración Exportación Básica

La Exportación Básica es una herramienta para generar el txt para Libro de Sueldos Digital de AFIP desde el txt del F.931 utilizado anteriormente. Aquí en la configuración detallamos como será completado el nuevo formato de txt con la información no incluida en el “viejo” formato de txt.

Se ingresa desde el menú *Configuración -> Config.Export.Básica*



Aquí encontramos el listado de configuraciones de exportaciones básicas, para que los usuarios puedan utilizar diferentes configuraciones en cada empresa. Por ejemplo, si alguna empresa cuenta con conceptos no remunerativos que impactan en obra social y en otras no, eso requiere de diferentes configuraciones.

Q Configuraciones de Exportaciones Básicas

Mostrar 10 registros Search:

Nombre ↑↓	Conc.Sueldo ↑↓	Conc.No Rem ↑↓	Conc.SIJP ↑↓	Conc.INSJJP ↑↓	Conc.OS ↑↓	Opciones
Default	SUELDO	ACUNR2	JUBILA	INSSJP	OBRSOC	 

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

+ Nuevo registro Actualizar

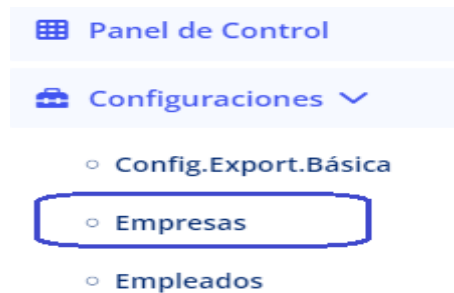
Las configuraciones a realizar son:

- Nombre: Nombre para identificar la configuración.
- Días Base: Días base para declarar en LSD, por default es 30.
- Forma de Pago: Efectivo, Cheque o acreditación. Tener en cuenta que, en el caso de acreditación, aún se encuentra pendiente la definición de cómo tratar el ingreso del campo CBU.
- Concepto Sueldo: Concepto Remunerativo a declarar, este se corresponde con lo declarado en el portal de AFIP. A fines de la exportación básica será declarado un único concepto, para liquidaciones detalladas utilizar *Exportación Avanzada*.
- Concepto NR: Concepto No Remunerativo a declarar.
- Concepto NR OS y Sind: Concepto No Remunerativo a declarar, en el caso de que existan conceptos no remunerativo base de obra social y sindicato.
- Concepto NR Sind.: Concepto No Remunerativo a declarar, en el caso de que existan conceptos no remunerativo base de sindicato.

- Concepto SIJP: Concepto a declarar el aporte jubilatorio del 11%.
- Concepto INSSJP: Concepto a declarar el aporte INSSJP del 3%.
- Concepto OS: Concepto a declarar el aporte INSSJP del 3%.
- Concepto Sindicato: Concepto a declarar el aporte al sindicato.
- Porcentaje Sindicato: Porcentaje a calcular el aporte sindical sobre lo Remunerativo + NR OS y Sind y + NR Sind.
- Tipo NR: Detallar el tipo de conceptos no remunerativos liquidados, pudiendo ser estos.
 - Sólo NR
 - Base Sindicato
 - Base Sindicato y Obra Social.
- Área de Trabajo: (Opcional) Información a declarar donde trabaja o área asignada a cada empleado.
- CUIT Empresa Eventual: (Opcional) CUIT del personal de eventual declarada por la empresa. A la fecha se encuentra pendiente de implementación este punto.

Empresas

Se ingresa desde el menú *Configuración* -> *Empresas*.



Configuramos aquí a las empresas con las que vamos a trabajar.

Q Listado de Empresas

Mostrar 10 registros Search:


Id ↑↓	Nombre ↑↓	CUIT ↑↓	Opciones
3	FISICA, PERSONA	27272721219	 
5	Empresa Prueba	20223344557	 
6	Empresa Prueba S.A.	30715119850	 

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

[+ Nuevo registro](#) [Actualizar](#)

Configuración Exportación Básica

Se ingresa desde el menú *Configuración* -> *Empleados*.

- Panel de Control
- Configuraciones 
 - Config.Export.Básica
 - Empresas
 - Empleados**

Q Listado de Empleados

Mostrar 10 registros Search:

Leg ↑↓	Nombre ↑↓	Empresa ↑↓	CUIL ↑↓	Opciones
1	PERALTA, CLAUDIA	Empresa Prueba S.A.	27221918333	 
2	GUZMAN, IVANA VALERIA	Empresa Prueba S.A.	27283433333	 
4	TELLO, NOELIA DEL VALLE	Empresa Prueba S.A.	27256092333	 

[✎ Edición de un Empleado](#)

Leg:

Empresa:

Nombre:

Cuil:

Área de Trabajo:

Los empleados pueden exportarse ingresando en el botón *Importar* (debajo del listado de empleados) y luego subir el archivo de exportación, puede descargarse el modelo.

Seleccione el archivo de exportación

No file chosen

[Descargar modelo](#)

Resultados de Exportación

CUIT	Leg	Nombre	CUIL
------	-----	--------	------

Exportaciones

Exportación Básica

Cómo habíamos dicho, para este proceso se requiere tener configurado al menos una empresa y una configuración de exportación básica.

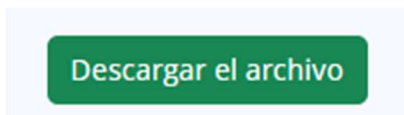
Se ingresa desde el menú *Exportaciones* -> *Exportación Básica*.

The image shows a navigation menu with the following items: 'Panel de Control', 'Configuraciones', 'Exportaciones', 'Exportación Básica' (highlighted with a red box), and 'Exportación Avanzada'. Below the menu is a form for 'Exportación Básica' with the following fields: 'Seleccione configuración de Exportación Básica' (Default), 'Seleccione Empresa' (Empresa Prueba), 'Fecha de Pago' (31/10/2022), 'Período' (October 2022), and 'Seleccione el txt tradicional para exportación de F.931' (Choose File, No file chosen). A 'Procesar' button is located below the form. To the right of the form is a 'Configuración: Default' panel listing various parameters such as 'dias_base: 30', 'forma_pago: 1', 'ccn_sueldo: SUELDO', etc.

Debemos completar aquí:

- Configuración Básica a utilizar, a la derecha se muestra cada campo de la configuración seleccionada.
- Empresa
- Fecha de pago
- Período.
- Txt F931 en el formato utilizado para las presentaciones del F.931 en el pasado.

Damos clic a *Procesar* y listo, el archivo se genera y puede ser descargado haciendo clic en *Descargar el archivo*.




Exportación Avanzada

Cómo habíamos dicho, para este proceso se requiere tener configurado correctamente la empresa y sus empleados.

Se ingresa desde el menú *Exportaciones* -> *Exportación Avanzada*.

 **Panel de Control**

 **Configuraciones** ▾

 **Exportaciones** ▾

○ **Exportación Básica**

○ **Exportación Avanzada**

El proceso se divide en 2, primero creamos el período y luego las liquidaciones que la incluyen.

Período:

Exportación Avanzada

Empresa:
FISICA, PERSONA ▾

Período:  ▾

txt F.931:

Presentaciones en proceso

Período	Empresa	Acción
01/10/2022	Empresa Prueba	 
01/10/2022	Empresa Prueba S.A.	 
01/09/2022	FISICA, PERSONA	 

Debemos completar aquí:

- Empresa
- Período
- Txt F.931 o Excel con información de los empleados.

Sobre el último punto el txt mencionado es con el que anteriormente realizábamos las presentaciones del F.931 a través de Declaraciones en Línea de AFIP. En el caso de Excel con información de los empleados, este puede descargarse desde la web.

txt F.931 o Excel Info Empleados:

Choose File

No file chosen

Descargar modelo formato Excel

En este Excel debe completarse la siguiente información:

Leg, CUIL, Detracción SS, Cónyuge, Cant Hijos, CCT, SVO, Reducción, Tipo de empresa, Código de Situación, Código de Condición, Código de Actividad, Modalidad de Contratación, Código de Siniestrado, Localidad, Sit. Revista 1, Día 1, Sit. Revista 2, Día 2, Sit. Revista 3, Día 3, Días Trab, % Ap. Adic SS, % Contrib. Dif, Cant. Adher. y Código de Obra Social.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Leg	CUIL	Detracción SS	Cónyuge	Cant Hijos	CCT	SVO	Reducción	Tipo de empresa	Código de Situación	Código de Condición	Código de Actividad	Modalidad de Contratación
2	1	27160353333	\$ 7.003,68	0-No	2	1-Si	1-Si	0-No	1- Decreto Nº 814/01 art 2 inc. b)	01 - Activo	01 - SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años	049 - Actividades no clasificadas	008 - A Tiempo completo indeterminado
3	9	20301223333	\$ 3.501,84	1-Si	0	1-Si	1-Si	0-No	1- Decreto Nº 814/01 art 2 inc. b)	01 - Activo	01 - SERVICIOS COMUNES Mayor de 18 años	049 - Actividades no clasificadas	001 - A tiempo parcial: indeterminado

El sistema nos da la opción de continuar con otras presentaciones en proceso, o sea no finalizadas en su presentación. Este listado se observa en la parte inferior de la pantalla.

Liquidaciones:

Aquí vamos a agregar cada una de las liquidaciones que forman parte del periodo

Empresa Prueba S.A. - 10/2022

Fecha Pago: 31/10/2022 N°Liq.: 4

Tipo: Mes Seleccione planilla liquidación: Choose File No file chosen

Descargar modelo

← Regresar Procesar

Detalle Liquidaciones

Nro	Fecha	Empleados	Remuner.	No Rem.	Acción
1	31/10/2022	4	\$183.720,22	\$107.094,90	
2	31/10/2022	3	\$77.482,90	\$99.116,14	
3	31/10/2022	2	\$49.046,90	\$62.740,80	

Resumen

Empleados: 9
Remunerativos: \$310.250,02
No Remunerativos: \$288.951,84

Generar archivos

Exportación Liquidaciones

Aquí debe ingresarse cada una de las liquidaciones que corresponden a Empresa Prueba S.A. por el período 10/2022

En cada una de las liquidaciones debe detallarse fecha de pago, número de liquidación y tipo.

Debe utilizarse el formato establecido que puede descargarse aquí.

Debe cargarse en cada liquidación:

- Fecha de pago
- Número de liquidación
- Tipo de liquidación: Pudiendo ser estas Mes, Semana, Quincena, Horas.
- Archivo de liquidación: En el formato establecido, puede descargarse el modelo desde la página, tener en cuenta que los tipos de conceptos deben ser alguno de estos:
 - Rem: Remunerativo

- NR: No Remunerativo
- NROS: No Remunerativo base Obra Social
- ApJb: Aporte Jubilatorio (11%)
- ApOS: Aporte Obra Social
- ApOt: Otros Aportes

Ante cada liquidación, la cargamos con el botón *Procesar*.

Una vez completadas las mismas damos clic en *Generar Archivos* para descargar los archivos para la presentación en AFIP. Tener en cuenta que se realizará una validación previa, como que la suma de las remuneraciones coincida con la de las liquidaciones, empleados, etc.